Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель центра страхования г. Бузулук
АО «СК «Астра-Волга»»
Отдел сопровождения продаж в регионах
_____ Д.И.Ларина
«30» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
по учебно – методической работе
_____ Т.В. Круглова
«30» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение
страховых случаев
по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Бузулук-2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Разработчик :

Мартюшева Нелли Шотовна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии финансовых дисциплин.

Протокол от «09» 01 2026 г. №6
Председатель предметно – цикловой комиссии  С.В. Кузнецова

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 4	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
ПК 4.1	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
ПК 4.2	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.3	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.4	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	– документального оформления и сопровождения страховых случаев
уметь	– проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты; – консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев; – принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая; – информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на – страховую выплату;

	– проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; – информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов; – составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты; – оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая; – взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований; – проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования; – пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования; – оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования; – оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев; – определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая; – определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда; – проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования; – проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования; – подготавливать документы (заключения, решения, акты) о – величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов; – оформлять документы для осуществления страховой выплаты; – определять возможность предъявления требований о возмещении вреда; – вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; – рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; – пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.

знать	– права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; – стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; – бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования; – процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая; – документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования; – перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования; – нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; – права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; – порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая; – порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба; – порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями; – формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления; – документы, необходимые для расчета страховой выплаты; – виды страхового мошенничества; – правовое регулирование страхового мошенничества; – процедуры выявления страхового мошенничества; – способы противодействия страховому мошенничеству; – требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; – законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; – требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; – документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю; – содержание журнала учета убытков страховой организации.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 198, в том числе в форме практической подготовки 56час.
Из них на освоение МДК 150 час.
в том числе самостоятельная работа 36 час.
Производственная (по профилю специальности) 36 час.
Экзамен по модулю 12 час.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная	
					Промежуточная аттестация	Лабораторные и практические занятия	Курсовые проекты (работы)			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09	МДК 04.01 Правовое регулирование страховых случаев	70	26	54	ДЗ	26				16
ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	МДК 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев	80	30	60	ДЗ	30				20
ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности)	36	36		ДЗ				36	
	Промежуточная аттестация	12			12					
	Всего:	198	82	114	12	56		0	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
МДК. 04.01 «Правовое регулирование страховых случаев»		
Тема 1. «Правовые основы урегулирования страховых случаев»	Содержание	6
	1. Страховой случай и страховая выплата	
	2. Права и обязанности страховщика и страхователя при наступлении и урегулировании страховых случаев. Базовые стандарты страховой деятельности	
	3. Идентификация страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты по договорам личного и имущественного страхования.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	1. Информирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату по договорам личного страхования.	
	2. Информирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату по договорам имущественного страхования.	
	3. Информирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату по договорам страхования ответственности.	
Тема 2. «Страховые риски, страховые случаи и условия страховой выплаты в различных видах страхования»	Содержание	8
	1. Классификация страхования и содержание страхового договора	
	2. Обязательное социальное страхование. Обязательное личное страхование	

	3. Обязательное имущественное страхование	
	4. Добровольное личное страхование. Добровольное имущественное страхование	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	1. Классификация страхования по соотношению страховой суммы и страховой стоимости.	
	2. Выполнение нормативов программ государственных гарантий по базовым программа ОМС.	
	3. Расчёт инвестиционного дохода, подлежащего распределению между договорами страхования жизни.	
Тема 3. «Выявление и противодействие страховому мошенничеству»	Содержание	6
	1. Понятие и правовые последствия страхового мошенничества	
	2. Основные признаки и методы выявления страхового мошенничества	
	3. Меры противодействия страховому мошенничеству. Финансовый мониторинг заявителя о страховом случае.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	1. Определение наличия причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда.	
	2. Проверка документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования.	
	3. Проверка документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования	
Тема 4. «Страховые споры и защита прав страхователей»	Содержание	6
	1. Страховые споры и способы их урегулирования.	
	2. Государственная защита прав страхователей и застрахованных лиц.	
	3. Взаимодействие страховщиков и страхователей с финансовым уполномоченным	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8

	1. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев по договорам личного страхования.	
	2. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев по договорам имущественного страхования.	
	3. Информирование о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов.	
	4. Предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев.	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении МДК 04.01 1. Механизм организованной преступной деятельности в сфере оказания посреднических услуг по урегулированию страховых случаев в автостраховании. 2. Проблемы урегулирования страховых случаев с причинением вреда здоровью потерпевшего в рамках ОСАГО. 3. Повышение эффективности правового обеспечения урегулирования убытков в страховании.		16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
МДК. 04.02 «Оформление и сопровождение страховых случаев»		
Тема 1. «Организация работы по урегулированию страховых случаев и страховым случаем»	Содержание	8
	1. Роль и место урегулирования убытков в бизнес-процессах страхования	
	2. Организация службы урегулирования страховых убытков. Контроль и оценка эффективности урегулирования страховых случаев	
	3. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда по договорам личного страхования.	
	4. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда по договорам имущественного страхования.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	1. Приём документов при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая по договорам личного и имущественного страхования. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов.	
	2. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам личного страхования.	

	3. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам имущественного страхования.	
	4. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам страхования гражданской ответственности.	
Тема 2. «Экспертиза страховых случаев и оценка убытков»	Содержание	8
	1. Общий порядок действий страхователя и страховщика при наступлении страхового случая	
	2. Экспертиза страхового случая: понятие и виды, этапы организации.	
	3. Методы оценки страховых убытков в различных видах страхования	
	4. Основные проблемы, затрудняющие проведение оценки страховых убытков.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	1. Взаимодействие с экспертами для проведения экспертиз и обследований.	
	2. Проведение осмотра и фиксация ущерба объекту страхования. Фото- и видеофиксация для проведения осмотра поврежденного объекта страхования.	
	3. Оформление документов, содержащих результаты осмотра объекта страхования.	
	4. Определение характера и степени повреждения здоровья застрахованного лица.	
Тема 3. «Оформление страховых случаев»	Содержание	8
	1. Регистрация и учёт страховых случаев. Внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними	
	2. Расчёт основных статистических показателей страховых убытков	
	3. Содержание статистической отчётности страховщиков	
	4. Взаимодействие с соответствующими компетентными органами	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	1. Оформление официальных писем и запросов в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая.	
	2. Определение причин наступления события, имеющего признаки страхового случая.	
	3. Подготовка документов (заключения, решения, актов) о размере суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов.	
	4. Оформление документов для осуществления страховой выплаты.	

	5. Расчёт основных статистических показателей убытков по видам страхования и страховому портфелю.	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении МДК. 04.02 1. Экономическая экспертиза ущерба в сфере урегулирования убытков по страховым случаям. 2. Совершенствование бизнес-процесса по урегулированию убытков в страховании.		20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты 2. Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев 3. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов 4. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев 5. Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая 6. Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования 7. Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая 8. Анализ экспертных заключений 9. Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая 10. Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю 11. Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов 12. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда		36
Экзамен по модулю		12
Всего		198

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Страховое дело», Лаборатория «Офис страховой компании», оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения. Возможно обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Оснащенные базы практики (базы практики должны иметь: рабочий стол студента-практиканта для выполнения заданий по программе производственной практики (по профилю специальности); компьютер для выполнения задания по практике).

Оснащенные базы практики в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания

1. Архипов, А.П. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков): учебник / Архипов А.П. – Москва: КноРус, 2021. – 270 с. – ISBN 978-5-406-08039-9. – Текст: электронный. URL:https://book.ru/book/939271.

1. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр.и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 147 с. – ISBN 978-5-534-14864-0. – Текст: электронный – URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/497330.

Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

3. Кузько, Е.С., Мошенничество в сфере страхования: уголовно-правовая характеристика и практика квалификации: монография / Е.С. Кузько. – Москва: Юстиция, 2021. – 114 с. – ISBN 978-5-4365-7183-6. – URL:https://book.ru/book/940288 – Текст: электронный.

4. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый

применительно к различным контекстам	сопровождении страховых случаев. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач при оформлении и сопровождении страховых случаев.	модулю, защита отчета по практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития по вопросам оформления и сопровождения страховых случаев. Широта использования различных источников информации, включая электронные для изучения и понимания вопросов оформления и сопровождения страховых случаев.	Тестирование по темам, вопросы к дифференцированному зачету и экзамену по модулю, защита отчета по практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части оформлении и сопровождении страховых случаев. Демонстрация способности к организации и планированию	Тестирование по темам, вопросы к дифференцированному зачету и экзамену по модулю, защита отчета по практике

работать в коллективе и команде	взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения по вопросам оформлении и сопровождения страховых случаев.	зачету и экзамену по модулю, защита отчета по практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста для качественного документального оформления и сопровождения страховых случаев.	Тестирование по темам, вопросы к дифференцированному зачету и экзамену по модулю, защита отчета по практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части документального оформления и сопровождения страховых случаев.	Тестирование по темам, вопросы к дифференцированному зачету и экзамену по модулю, защита отчета по практике
ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	Демонстрация профессиональных знаний и умений грамотного информирования клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев в части правового регулирования	Тестирование по темам, вопросы к дифференцированному зачету и экзамену по модулю, защита отчета по практике